

CONTACT ADMINISTRATIF

IUT de Lille - Site Roubaix

- 53 rue de l'Alma, 59100 Roubaix - Métro : ligne 2, station Gare Jean Lebas
- T.+33(0)3 62 26 94 16
- iut-c.univ-lille.fr

MODALITÉS D'ACCÈS

Le recrutement se fait sur dossier de candidature et entretien.

LA FORMATION S'ADRESSE :

- aux étudiants possédant les bases en comptabilité et gestion et titulaires d'un diplôme de niveau minimum BAC+2 :
 - Licence 2^e année ayant une formation compatible avec la licence professionnelle et qui souhaitent s'insérer dans le monde professionnel
 - DUT, BTS
- aux salariés possédant une expérience professionnelle dans le domaine

Formation en présentiel - 3 modalités :

- Formation théorique
- Formation en situation
- Formation en entreprise.

Vous êtes de nationalité française ou ressortissant de l'Union européenne et pays assimilés : vous devez faire acte de candidature sur la plateforme <https://ecandidat.univ-lille.fr>

- Le dossier comprend notamment des informations sur vos expériences professionnelles ou autres, un relevé des notes du dernier diplôme obtenu, un CV et une lettre de motivation.
- Vous êtes de nationalité étrangère (hors UE et assimilés) : veuillez prendre connaissance des modalités d'admission sur <https://international.univ-lille.fr/etudiants-etrangers/individuel/>

AMÉNAGEMENTS DES ÉTUDES

Afin d'offrir les meilleures conditions de réussite pour les étudiants qu'elle accueille, l'Université de Lille met en place différents dispositifs qui permettent aux étudiants de commencer et de poursuivre au mieux leurs études selon leur situation : aménagement d'études pour les lycéens concernés par une réponse Parcoursup « Oui si », étudiant en situation de handicap, sportif et artiste de haut niveau, service civique, étudiant en exil... Plus d'info sur <https://www.univ-lille.fr/formation/amenagements-des-etudes/>

RESPONSABLE DE LA FORMATION

Nabil AIT-TALEB

ACCOMPAGNEMENT

SUAIO - Service Universitaire Accompagnement, Information et Orientation

Informations, conseils et accompagnement, orientation et réorientation. Entretiens personnalisés.

- www.univ-lille.fr/formation/sinformer-orienter

BAIP - Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle

Accompagnement à l'insertion professionnelle, recherche de stage et de premier emploi.

- www.univ-lille.fr/formation/preparer-son-insertion-professionnelle

Pépité Lille Hauts-de-France

Accompagnement à l'entrepreneuriat et à la création d'activités.

- <https://pepité-nord.inook.website/fr>

Formation continue et alternance

Toute l'offre diplômante de l'université est accessible en formation continue. Vous pouvez également accéder à cette offre par le biais d'une VAPP (Validation des Acquis Professionnels et Personnels) ou obtenir le diplôme dans le cadre d'une VAE (Validation des Acquis de l'Expérience). De nombreux diplômes sont proposés en alternance dans le cadre d'un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage.

- <https://formationpro.univ-lille.fr/>
- Accueil : +33 (0)3 62 26 87 00
- formationcontinue@univ-lille.fr
- vae@univ-lille.fr - alternance@univ-lille.fr

Relations internationales

- <https://international.univ-lille.fr/venir-a-luniversite/etudiantes/>

Pour étudier dans le cadre d'un **programme d'échange** :

- erasmus-students@univ-lille.fr (mobilité Erasmus)
- intl-exchange@univ-lille.fr (mobilité Hors Europe)

Pour étudier à **titre individuel** : maison-internationale@univ-lille.fr (mobilité à titre individuel) ; <https://international.univ-lille.fr/maison-internationale/>
NB : une compétence attestée en français est exigée.
Attention : Procédure de demande d'admission préalable DAP entre le 1/10 et le 15/12/21.

Pour toute autre demande :

- international@univ-lille.fr

Responsable de la rédaction : Vice-présidence Formation - Coordination : SUAIO - Maquette et réalisation : Communication - Impression : Imprimerie Université de Lille - Document non contractuel - Imprimé en décembre 2021

Licence Professionnelle

Licence 3

formation accessible en alternance

Mention

MÉTIERS DE LA GESTION ET DE LA COMPTABILITÉ : CONTRÔLE DE GESTION

CONTRÔLE DE GESTION

Accessible en : formation initiale, formation continue, contrat de professionnalisation et apprentissage



PRÉSENTATION DE LA FORMATION

Le caractère très professionnalisant de la licence professionnelle **Métiers de la gestion et de la comptabilité : contrôle de gestion** parcours **Contrôle de gestion** s'exprime à travers l'importance du projet tuteuré, la longueur du stage (15 semaines) et la possibilité de réaliser la formation grâce à un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage et une organisation des enseignements en alternance.

Spécificités de la formation

Fonctions exercées :

- Dans un cabinet, afin d'assurer, sous la responsabilité d'un expert-comptable, le suivi des dossiers d'une clientèle allant de la TPE à la PME qu'il faut conseiller pour mettre en place un système de contrôle de gestion ou pour aider son exploitation.
- Dans une organisation publique ou non marchande, assurer la production ou l'interprétation d'informations de gestion seul ou sous l'autorité hiérarchique d'un responsable de la fonction administrative et financière.
- Dans une PME, afin d'assurer la production et l'interprétation d'informations de gestion éventuellement avec le concours externe d'un expert-comptable.

COMPÉTENCES VISÉES

- Identifier les tâches du service de contrôle de gestion et les documents produits par le contrôleur de gestion.
- Produire, et, le cas échéant, adapter un système de calcul des coûts aux évolutions du contexte et aux objectifs de l'organisation,
- Utiliser un logiciel de comptabilité et de gestion,
- Calculer, justifier et hiérarchiser des indicateurs de performance.

INSERTION PROFESSIONNELLE

Les enseignements étant professionnalisants, la formation vise et permet une entrée immédiate dans le monde du travail.

MÉTIERS VISÉS

- Assistant contrôleur de gestion avec possibilité d'évoluer vers un emploi de contrôleur de gestion.

STAGE

Tout au long de l'année en licence professionnelle, les étudiants sont amenés à pratiquer une alternance entre enseignements et entreprise. Cela peut être sous la forme de :

- stage
- contrat de professionnalisation
- contrat d'apprentissage

Le type d'alternance étant identique pour les 3 types d'étudiants, le rythme d'exercice et celui d'acquisition sont les mêmes pour tous, en dehors de la durée (75 jours de stage ou une année de contrat)

Les étudiants doivent remplir une mission précise en adéquation avec la licence professionnelle et en relation avec son objet.

LES ATOUTS DE LA FORMATION

Formation dispensée en alternance

Présence importante dans la formation des représentants du monde socioprofessionnel

ORGANISATION DE LA FORMATION

- **1 AN DE FORMATION** organisé sur 2 semestres.
- Une validation de **60 CRÉDITS ECTS** (European Credit Transfer System). Le grade de licence est conféré aux titulaires d'une licence professionnelle.

PROGRAMME*

SEMESTRE 1

BCC 1 : Usages numériques et exploitation de données à des fins d'analyse

UE 1 : Systèmes d'information et exploitation des données

- Systèmes d'information et fonctions d'organisation
- Outils de pilotage
- Modélisation à l'aide de logiciel

BCC 3 : Positionnement vis-à-vis d'un champ professionnel et action en responsabilité au sein d'une organisation

UE 2 : Outils transversaux

- Conduite de projet
- Tableaux de bord

UE 3: Projet de l'étudiant

- Projet personnel et professionnel
- Projet tutoré (Methodologie et outils)

UE4 : Stage

- Stage ou activité en entreprise / Suivi d'alternance

BCC 4 : Réalisation d'un diagnostic et/ou d'un audit et mise en oeuvre du contrôle de gestion

UE 5: Contrôle de gestion

- La mise en oeuvre du contrôle de gestion dans des contextes stabilisés (1)
- La mise en oeuvre du contrôle de gestion dans des contextes stabilisés (2)

BCC 5 : Maîtrise des dimensions de la gestion d'une organisation et traitement de données comptables

UE 6: Introduction à la comptabilité

- Introduction à la comptabilité
- Analyse comptable des opérations courantes

SEMESTRE 2

BCC 1 : Usages numériques et exploitation de données à des fins d'analyse

UE 1 : Systèmes d'information et exploitation des données

- Systèmes d'information et fonctions d'organisation (2)
- Outils statistiques et exploitation de données
- Modélisation à l'aide de logiciel (2)

BCC 2 : Expression et communication écrites et orales

UE 2: Expression et communication écrites et orales

- Anglais des affaires
- Techniques d'expression en anglais

BCC 3 : Positionnement vis-à-vis d'un champ professionnel et action en responsabilité au sein d'une organisation

UE3 : Projets

- Projet personnel et professionnel
- Projet tutoré (Methodologie et outils)

UE4 : Stage

- Stage ou activité en entreprise / Suivi d'alternance

BCC 4 : Réalisation d'un diagnostic et/ou d'un audit et mise en oeuvre du contrôle de gestion

UE 5: Contrôle de gestion

- Les réponses du contrôle de gestion à des contextes non stabilisés (1)
- Les réponses du contrôle de gestion à des contextes non stabilisés (2)
- Jeux d'entreprise appliqués au contrôle de gestion

BCC 5 : Maîtrise des dimensions de la gestion d'une organisation et traitement de données comptables

UE 6: Introduction à la comptabilité

- Travaux d'inventaire
- Les données de synthèse
- Analyse financière
- Fiscalité

Pour plus d'informations sur les diplômes nationaux de l'Université de Lille, consultez le catalogue des formations :

<https://www.univ-lille.fr/formations.html>