

CONTACT ADMINISTRATIF

IUT de Lille - Site Roubaix

- 53 rue de l'Alma, 59100 Roubaix - Métro : ligne 2, station Gare Jean Lebas
- T.+33(0)3 62 26 94 16
- iut-c.univ-lille.fr

MODALITÉS D'ACCÈS

Le recrutement se fait sur dossier de candidature et entretien.

LA FORMATION S'ADRESSE :

- aux étudiants ayant des connaissances dans les domaines juridique, social ou commercial et titulaires d'un diplôme Bac+2 ou équivalent :

- Licence 2^e année ayant une formation compatible avec la licence professionnelle et qui souhaitent s'insérer dans le monde professionnel.
- DUT : Diplôme Universitaire de Technologie,
- BTS : Brevet de Technicien Supérieur,
- DEUST : Diplôme d'Études Universitaires Scientifiques et Techniques.

- aux salariés possédant une expérience professionnelle dans le domaine.

La formation est proposée en alternance soit en parcours formation initiale, soit en parcours formation continue (contrat de professionnalisation).

Vous êtes de nationalité française ou ressortissant de l'Union européenne et pays assimilés : vous devez faire acte de candidature sur la plateforme <https://ecandidat.univ-lille.fr>

- Le dossier comprend notamment des informations sur vos expériences professionnelles ou autres, un relevé des notes du dernier diplôme obtenu, un CV et une lettre de motivation.
- Vous êtes de nationalité étrangère (hors UE et assimilés) : veuillez prendre connaissance des modalités d'admission sur <https://international.univ-lille.fr/etudiants-etrangers/individuel/>

AMÉNAGEMENTS DES ÉTUDES

Afin d'offrir les meilleures conditions de réussite pour les étudiants qu'elle accueille, l'Université de Lille met en place différents dispositifs qui permettent aux étudiants de commencer et de poursuivre au mieux leurs études selon leur situation : aménagement d'études pour les lycéens concernés par une réponse Parcoursup « Oui si », étudiant en situation de handicap, sportif et artiste de haut niveau, service civique, étudiant en exil... Plus d'info sur <https://www.univ-lille.fr/formation/amenagements-des-etudes/>

RESPONSABLE DE LA FORMATION

Amélie GONZALEZ

ACCOMPAGNEMENT

SUAIO - Service Universitaire Accompagnement, Information et Orientation

Informations, conseils et accompagnement, orientation et réorientation. Entretiens personnalisés.

- www.univ-lille.fr/formation/sinformer-sorienter

BAIP - Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle

Accompagnement à l'insertion professionnelle, recherche de stage et de premier emploi.

- www.univ-lille.fr/formation/preparer-son-insertion-professionnelle

Pépité Lille Hauts-de-France

Accompagnement à l'entrepreneuriat et à la création d'activités.

- <https://pepité-nord.inook.website/fr>

Formation continue et alternance

Toute l'offre diplômante de l'université est accessible en formation continue. Vous pouvez également accéder à cette offre par le biais d'une VAPP (Validation des Acquis Professionnels et Personnels) ou obtenir le diplôme dans le cadre d'une VAE (Validation des Acquis de l'Expérience). De nombreux diplômes sont proposés en alternance dans le cadre d'un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage.

- <https://formationpro.univ-lille.fr/>
- Accueil : +33 (0)3 62 26 87 00
- formationcontinue@univ-lille.fr
- vae@univ-lille.fr - alternance@univ-lille.fr

Relations internationales

- <https://international.univ-lille.fr/venir-a-luniversite/etudiantes/>

Pour étudier dans le cadre d'un **programme d'échange** :

- erasmus-students@univ-lille.fr (mobilité Erasmus)
- intl-exchange@univ-lille.fr (mobilité Hors Europe)

Pour étudier à **titre individuel** : maison-internationale@univ-lille.fr (mobilité à titre individuel) ; <https://international.univ-lille.fr/maison-internationale/>
NB : une compétence attestée en français est exigée.
Attention : Procédure de demande d'admission préalable DAP entre le 1/10 et le 15/12/21.

Pour toute autre demande :

- international@univ-lille.fr

Mention

SERVICES À LA PERSONNE

MANAGEMENT DES ACTIVITÉS DES SERVICES À LA PERSONNE

Accessible en : formation initiale, formation continue, contrat de professionnalisation et d'apprentissage

Licence
Professionnelle

Licence 3

formation
accessible en
alternance

Responsable de la rédaction : Vice-présidence Formation - Coordination : SUAIO - Maquette et réalisation : Communication - Impression : Imprimerie Université de Lille - Document non contractuel - Imprimé en décembre 2021

PRÉSENTATION DE LA FORMATION

Les services à la personne (SAP) désignent les activités destinées à répondre aux besoins des particuliers. Ce secteur d'activité en plein essor est une source de création d'emplois dans des organismes aussi bien prestataires que mandataires, ou privés comme public.

La licence professionnelle **Services à la personne - parcours Management des activités de services à la personne** a pour objectif de former des professionnels capables de mettre en application leurs connaissances relatives à l'environnement institutionnel et législatif de l'accompagnement des personnes, vulnérables ou non, pour orienter et accompagner celles-ci dans l'élaboration d'un projet de vie ainsi que de les former à concevoir, vendre et mener une prestation d'accompagnement non soignante et pouvant être adaptée à tout public, même vulnérable.

COMPÉTENCES VISÉES

- Appréhender la personne vulnérable
- Établir un diagnostic des besoins de la personne et des dispositifs d'aide à la personne
- Identifier les besoins en ressources humaines
- Mener la démarche de recrutement
- Coordonner une équipe d'intervenants à domicile
- Connaître et mobiliser les éléments environnementaux juridiques et institutionnels de l'accompagnement des personnes
- Proposer une solution innovante pour l'accompagnement
- Vendre, exécuter, évaluer et améliorer une prestation non soignante personnalisée

INSERTION PROFESSIONNELLE

Les enseignements étant professionnalisants, la formation vise et permet une entrée immédiate dans le monde du travail.

SECTEURS D'ACTIVITÉS :

- Structures privées ou publiques, associatives ou lucratives qui composent le paysage du secteur médico-social ou de l'aide à la personne

MÉTIERS VISÉS :

- Chargé de clientèle
- Chargé de prospection
- Chargé de recrutement
- Responsable de service
- Responsable de secteur

STAGE

Tout au long de l'année en licence professionnelle, les étudiants sont amenés à pratiquer une alternance entre enseignements et entreprise. Cela peut être sous la forme de :

- stage
- contrat de professionnalisation
- contrat d'apprentissage

Le type d'alternance étant identique pour les 2 types d'étudiants, le rythme d'exercice et celui d'acquisition sont les mêmes pour tous, en dehors de la durée (75 jours de stage ou une année de contrat)

Les étudiants ont à remplir une mission précise en adéquation avec la licence professionnelle et en relation avec son objet.

LES ATOUTS DE LA FORMATION

Formation dispensée en alternance

Présence importante dans la formation des représentants du monde socioprofessionnel

ORGANISATION DE LA FORMATION

- **1 AN DE FORMATION** organisé sur 2 semestres.
- Une validation de **60 CRÉDITS ECTS** (European Credit Transfer System). Le grade de licence est conféré aux titulaires d'une licence professionnelle.

PROGRAMME*

SEMESTRE 1

BCC 2 : Exploitation de données à des fins d'analyse
UE 1 : Pilotage d'une structure de services à la personne

- Tableaux de bord
- Outils d'aide à la décision

BCC 3 : Expression et communication écrites et orales
UE 2 : Expression et communication écrites et orales

- Démarches administratives
- Culture générale du secteur des SAP

UE 3 : UE en langue étrangère

- Culture générale du secteur des SAP en anglais
- Démarches administratives en anglais

BCC 4 : Positionnement vis à vis d'un champ professionnel et action en responsabilité d'une organisation professionnelle

UE 4 : Projet tuteuré

- Projet tuteuré

UE 5 : Stage

- Stage ou activité en entreprise / Suivi d'alternance

UE 6 : Outils interdisciplinaires

- Projet personnel et professionnel
- Conduite de projet
- Entrepreneurat

BCC 6 : Conception de produits / service

UE 7 : Conception de produits / service

- Techniques de vente / négo
- Gestion des actes de la vie quotidienne
- Accessibilité
- Droit de la consommation
- GRC

BCC 8 : Mise en oeuvre des obligations comptables

UE 8 : Mise en oeuvre des obligations comptables

- Comptabilité
- Gestion financière

SEMESTRE 2

BCC 1 : Usages numériques

- UE 1 : Usages numériques
- Communication commerciale
 - TIC

BCC 4 : Positionnement vis à vis d'un champ professionnel et action en responsabilité d'une organisation professionnelle

UE 2 : Projet tuteuré

- Projet tuteuré

UE 3 : Stage

- Stage ou activité en entreprise / Suivi d'alternance

BCC 5 : Mise en oeuvre de la politique RH d'une organisation et management d'équipe

UE 4 : Politique RH et management d'équipe dans une structure de SAP

- Droit du travail
- Prévention des risques professionnels
- Techniques de management

BCC 7 : Mise en oeuvre des dispositifs d'intervention sociale

UE 5 : Mise en oeuvre des dispositifs d'intervention sociale

- Démarches sociales
- Droit des majeurs protégés
- Evaluation du handicap

Pour plus d'informations sur les diplômes nationaux de l'Université de Lille, consultez le catalogue des formations :

<https://www.univ-lille.fr/formations.html>